

عملکرد سال ۹۹ کتابخانه

- 1- شرکت در کلاسهای ضمن خدمت کتابداران
- 2- برگزاری کارگاههای آموزشی جهت دانشجویان به صورت آنلاین
- 3- ایجاد کتابخانه مجازی جهت دسترسی دانشجویان به مطالب درخواستی
- 4- خریداری منابع مورد نیاز اساتید و دانشجویان به صورت غیر حضوری
- 5- ثبت و فهرست نویسی کتابهای خریداری شده و اهدایی
- 6- ارتقاء و به روز رسانی سایت کتابخانه
- 7- ثبت پایان نامه دانشجویان فارغ التحصیل
- 8- تسویه حساب با دانشجویان فارغ التحصیل
- 9- انجام مراحل عضویت کتابخانه دانشجویان جدیدالورود
- 10- ضد عفونی کردن کلیه بخش های کتابخانه
- 11- نصب اطلاعیه های مربوط به رعایت پروتکل های بهداشتی جهت جلوگیری از ابتلا به ویروس کرونا
- 12- تمدید کتب امانت گرفته شده به صورت غیر حضوری
- 13- ارائه خدمات به مراجعه کنندگان کتابخانه
- 14- لغو جریمه های دیرکرد منابع
- 15- تهیه خبرنامه و بروشور