

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰

- ۱- ارتقاء و به روز رسانی سایت کتابخانه
- ۲- تهیه خبرنامه و بروشور
- ۳- برگزاری کارگاههای آموزشی جهت دانشجویان
- ۴- تسویه حساب با دانشجویان فارغ التحصیل
- ۵- ثبت پایان نامه های دانشجویان فارغ التحصیل ورودی
- ۶- اطلاع رسانی از طریق شبکه های اجتماعی
- ۷- انجام مراحل عضویت دانشجویان، اساتید و پرسنل
- ۸- درخواست نیروی طرحی رشته کتابداری
- ۹- شرکت در کارگاههای آموزشی کتابداران
- ۱۰- ثبت و فهرستنویسی کتابهای اهدایی
- ۱۱- تکمیل لیبل و بارکد کتابهای موجود در کتابخانه
- ۱۲- تهیه و تنظیم اکانت اینترنتی جهت کتابخانه
- ۱۳- ثبت نام کتابدار جهت عضویت انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران
- ۱۴- تکمیل فرم نیاز سنجی توسط اعضای هیات علمی جهت خریداری منابع مورد نیاز کتابخانه
- ۱۵- رفع تعدادی از نواقص کتابخانه توسط مسئولین دانشکده دندانپزشکی
- ۱۶- برگزاری نمایشگاه رایگان و جین جهت دانشجویان و اساتید به مناسبت ۲۲ بهمن ماه
- ۱۷- برگزاری کارگاه دانش لینک در مورخه ۱۴۰۰/۱۱/۲۵
- ۱۸- مکاتبه با ریاست دانشگاه در خصوص خریداری کتاب خارج از سامانه الکترونیکی دولت
- ۱۹- بازدید از کتابخانه در مورخه ۱۴۰۰/۱۲/۲ توسط مسئول کتابخانه مرکزی و اعضای شورای تخصصی
- ۲۰- درخواست اقلام مورد نیاز یکساله کتابخانه در اسفند ماه
- ۲۱- تهیه خبرنامه و بروشور سه ماه چهارم سال ۱۴۰۰
- ۲۲- خریداری ۵۰ جلد کتاب از انتشارات تهران جهت کتابخانه (اسفند ۱۴۰۰)