

عملکرد نه ماهه سال ۱۴۰۰

- ۱- ارتقاء و به روز رسانی سایت کتابخانه
- ۲- تهیه خبرنامه و بروشور
- ۳- برگزاری کارگاههای آموزشی جهت دانشجویان
- ۴- تسویه حساب با دانشجویان فارغ التحصیل
- ۵- ثبت پایان نامه های دانشجویان فارغ التحصیل ورودی ۱۳۹۴
- ۶- اطلاع رسانی از طریق شبکه های اجتماعی
- ۷- انجام مراحل عضویت دانشجویان، اساتید و پرسنل
- ۸- درخواست نیروی طرحی رشته کتابداری
- ۹- شرکت در کارگاههای آموزشی کتابداران
- ۱۰- ثبت و فهرست نویسی کتابهای اهدایی
- ۱۱- تکمیل لیبل و بارکد کتابهای موجود در کتابخانه
- ۱۲- تهیه و تنظیم اکانت اینترنتی جهت کتابخانه