

## استانداردهای ارزشیابی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان سال ۱۴۰۰

### مقدمه

کتابخانه های دانشگاهی به عنوان مراکز مهم اطلاع رسانی با گردآوری و انتقال اطلاعات علمی، کانون تأمین امکانات تحقیقی برای استادان و محققان و دانشجویان است، این مهم زمانی تحقق خواهد یافت که کتابخانه دانشگاهی بتواند از لحاظ کمی و کیفی جوابگوی نیازهای مراجعان باشد. نقش کتابخانه های دانشگاهی به عنوان بخشی از نظام آموزش عالی و مرکز گردآوری و انتقال اطلاعات علمی و نیز به عنوان کانونی به منظور تأمین امکانات تحقیق برای پژوهشگران محرز است (اعظمی ساردوئی، ۱۳۷۸، ص ۱)

کتابخانه های دانشگاه در راهنمایی و تأمین نیازهای اطلاعاتی باکیفیت اعضای هیئت علمی، دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان نقش بسزایی دارند.

بنا به نقش مهم و محوری کتابخانه های دانشگاهی، رعایت استانداردهای این کتابخانه ها سبب ارتقای خدمات کتابخانه ای به کاربران و ذینفعان است.

هدف: توسعه کتابخانه های دانشگاهی و ارائه و بهبود خدمات کتابخانه ای به کاربران است.

ابعاد مدیریتی کتابخانه ها شامل رسالت و سازمان، برنامه ریزی راهبردی، مدیریت منابع و مدیریت خدمات است.

شاخص های ذیل جهت ارزیابی کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی لرستان در سال ۱۴۰۰ تدوین گردید:

### مشخصات کلی:

۱. نام کتابخانه .....
۲. تعداد و عنوان رشته های موجود در دانشکاه (به تفکیک رشته و مقطع).....
۳. تعداد اعضای هیئت علمی دانشکده.....
۴. تعداد دانشجویان دانشکده.....
۵. تعداد اعضای کتابخانه .....

### رسالت و سازمان:

کلیات: کتابخانه های دانشکده ای با منابع چاپی و الکترونیکی به کاربران شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان، پژوهشگران و کارکنان ارائه خدمت می کنند. خدمات کتابخانه توسط کتابدار متخصص یا غیرکتابدار آموزش دیده با استفاده از فناوری ها ارائه می گردد.

هدف: رسالت کتابخانه دسترس پذیری منابع برای کاربران است. اهداف کتابخانه بر اساس رسالت، چشم انداز و برنامه راهبردی در بازه زمانی تعیین می شود.  
رسالت: بیانیه رسالت کتابخانه بصورت مکتوب اهداف، چشم انداز ها و خدمات کتابخانه را به کاربران اطلاع رسانی می کند.

سازمان: برنامه ریزی ها ، تصمیم گیری ها، مسئولیت ها ، خط مشی ها و وظایف مشخص می گردد.  
خط مشی: خط مشی هر کتابخانه به منزله سندی است که به بسیاری از پرسش های مدیریتی یک کتابخانه در بلند مدت و کوتاه مدت پاسخ می دهد. اهداف و خط مشی هر کتابخانه دانشکده ای باید بیش از هر چیز در راستای اهداف و برنامه های سازمان متبوع خود باشد و تعریفی جامع و کامل برای تک تک کارهای یک کتابخانه از جمله: امانت و رزرو منابع، وجین، اهدا، همکاری بین کتابخانه ای، خدمات اینترنتی، خدمات عمومی، مجموعه سازی و سازماندهی منابع، نحوه دسترسی به منابع کتابخانه و... داشته باشد.

### **برنامه ریزی راهبردی:**

هدف: برنامه راهبردی به منظور توسعه مطلوب خدمات آینده ی کتابخانه، راهبردهای موثری ارائه می دهد.

اهداف عباراتی قابل سنجش در جهت ارتقا و توسعه خدمات کتابخانه در بازه زمانی مشخص هستند.

### **مدیریت منابع و خدمات:**

کلیات : داشتن منابع انسانی، فیزیکی، اطلاعاتی و فناوری کتابخانه از الزامات دسترسی آسان کاربران به خدمات کتابخانه است.

کتابخانه در ارائه موثر خدمات به کاربران از نیروی انسانی متخصص و یا غیرمتخصص آموزش دیده استفاده می نماید.

هرگونه جابجایی کتابداران فقط با اخذ مجوز از مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه امکان پذیر است.

کتابخانه در مکانی آرام ، مستقل از دیگر بخش ها، قابل دسترس مراجعان است.