فرآیند گردش کار فرم های رسیدگی به اعتراضات دانشجویی و تخلف و تقلب در آزمون های غیر حضوری

اعتراض دانشجویی

نگهداری فرم خام در آموزش دانشکده

↓

قرار دادن فرم در اختیار دانشجو توسط آموزش دانشکده

↓

تکمیل قسمت اول و دوم فرم توسط دانشجو و عودت به آموزش دانشکده

↓

ارجاع فرم به استاد مربوطه جهت تکمیل قسمت سوم توسط آموزش

↓

تکمیل قسمت سوم فرم توسط استاد درس وتحویل به معاون آموزشی دانشکده

↓

جمع آوری و ارجاع فرم ها به مدیر آموزشی دانشکده طی نامه رسمی

↓

طرح موضوع در جلسه رسیدگی به اعتراض و تخلفات در کارگروه مربوطه

↓

اعلام رای نهایی به دانشکده مربوطه توسط مدیر آموزشی دانشگاه طی نامه رسمی

گزارش تخلف

نگهداری فرم خام در آموزش دانشکده

↓

قرار دادن فرم در اختیار گزارش دهنده تخلف دانشکده

↓

تکمیل قسمت اول و دوم و ارجاع آن به معاون آموزشی دانشکده

↓

جمع آوری و ارجاع فرم ها به کمیته انضباطی و رونوشت به مدیر آموزشی دانشگاه طی نامه رسمی

↓

طرح موضوع در جلسه مربوطه

↓

اعلام رای نهایی توسط کمیته انضباطی